

Analyse- und Konzeptionsworkshop IT-Dokumentation

Ein Seminar ist ein guter Einstieg in eine Thematik. Einen Nutzen erzielen Sie aber nur, wenn Sie unmittelbar nach dem Seminar auch mit der Umsetzung beginnen. Hier aber liegt das Problem: Aus der Fülle der erhaltenen Informationen eine für das eigene Unternehmen passende Konzeption abzuleiten ist arbeits- und zeitaufwendig. Und da diese in der Regel fehlt, wird in vielen Fällen das Thema „Dokumentation“ mal wieder bei Seite geschoben.

Unser Analyse- und Konzeptions-Workshop bietet eine Kombination aus Seminar und individuellem Coaching: Wir vermitteln Ihnen das notwendige Wissen und unterstützen Sie bei den ersten Schritten.

Mit Hilfe eines bei vielen Kunden erfolgreich eingesetzten Analysekonzepts erarbeiten wir mit Ihnen ein Grobkonzept einschließlich Maßnahmenplan für Ihr Dokumentationsprojekt. So können Sie unmittelbar nach dem Workshop mit der Umsetzung beginnen.

Ergebnisdokumentation inklusive:

Nach dem Workshop erhalten Sie eine umfassende Ergebnisdokumentation einschließlich Maßnahmenplan als Grobkonzept für Ihr Dokumentationsprojekt.

Ihre Vorteile:

Individuell

Wir legen gemeinsam in einem Vorgespräch die Themenschwerpunkte fest. Dies garantiert Ihnen einen maximalen Nutzen.

Flexibel

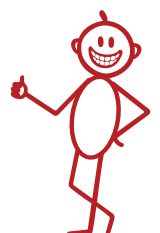
Bei Termin und Uhrzeiten richten wir uns nach Ihren Wünschen

Sofort umsetzbar

Wir erarbeiten gemeinsam einen Maßnahmenplan. Damit können Sie direkt nach dem Workshop mit Ihrem Dokumentationsprojekt starten.

Zeitsparend

Sie profitieren von unserer jahrelangen Erfahrung. Dies erspart Ihnen langwierige Recherche- und Analysearbeiten



Workshop-Inhalte

Bewährt hat sich ein zweitägiger Workshop mit den nachstehenden Themenblöcken. Die genaue Festlegung von Umfang und Themen erfolgt in einem Vorgespräch (telefonisch). Auf Wunsch besteht auch die Möglichkeit vor dem Workshop exemplarische Dokumente zur Prüfung zuzusenden.

1. Tag	2. Tag
<ul style="list-style-type: none">• Aufbau einer ganzheitlichen IT-Dokumentation im Überblick• Best Practices für die Dokumentation des IT-Betriebs• Einrichtung eines Managements für die Dokumentation (Richtlinien und Dokumentationsverfahren)• Anforderungen an eine Informationssicherheits- und Notfalldokumentation• Vorbereitung des 2. Workshop-Tages <p>Ziel des ersten Tages: Schaffung eines gemeinsamen Verständnisses für das Thema IT-Dokumentation</p>	<ul style="list-style-type: none">• Bestandsaufnahme – Ermittlung der vorhandenen Dokumentationsstruktur, der aktuellen Dokumentationsverfahren sowie der eingesetzten Softwarelösungen für die Dokumentation• Ziel- und Anforderungsanalyse• Bewertung der aktuellen Strukturen und Dokumentationsverfahren und Identifizierung von Optimierungsbedarf• Bestimmung erforderlicher Maßnahmen• Planung der weiteren Aufgaben <p>Ziel des zweiten Tages: Erarbeitung einer Grobkonzeption für das Dokumentationsprojekt einschließlich Maßnahmenplan</p>

So geht es nach dem Workshop weiter:

Spätestens drei Werktage nach dem Workshop erhalten Sie die Ergebnisdokumentation. Erst wenn Sie mit dieser zufrieden sind, sind wir es auch.

Und natürlich unterstützen wir Sie bei Bedarf auch nach dem Workshop. Hierbei reicht unser Angebot von der Erstellung einzelner Dokumente (beispielsweise der Dokumentationsrichtlinie) bis hin zur langfristigen Unterstützung Ihres Dokumentationsprojektes.

Kontaktdaten:

dokuit® Manuela Reiss

Office: 06047 950265

Mobil: 0177 2432373

Mail: m.reiss@dokuit.de

Website: www.dokuit.de